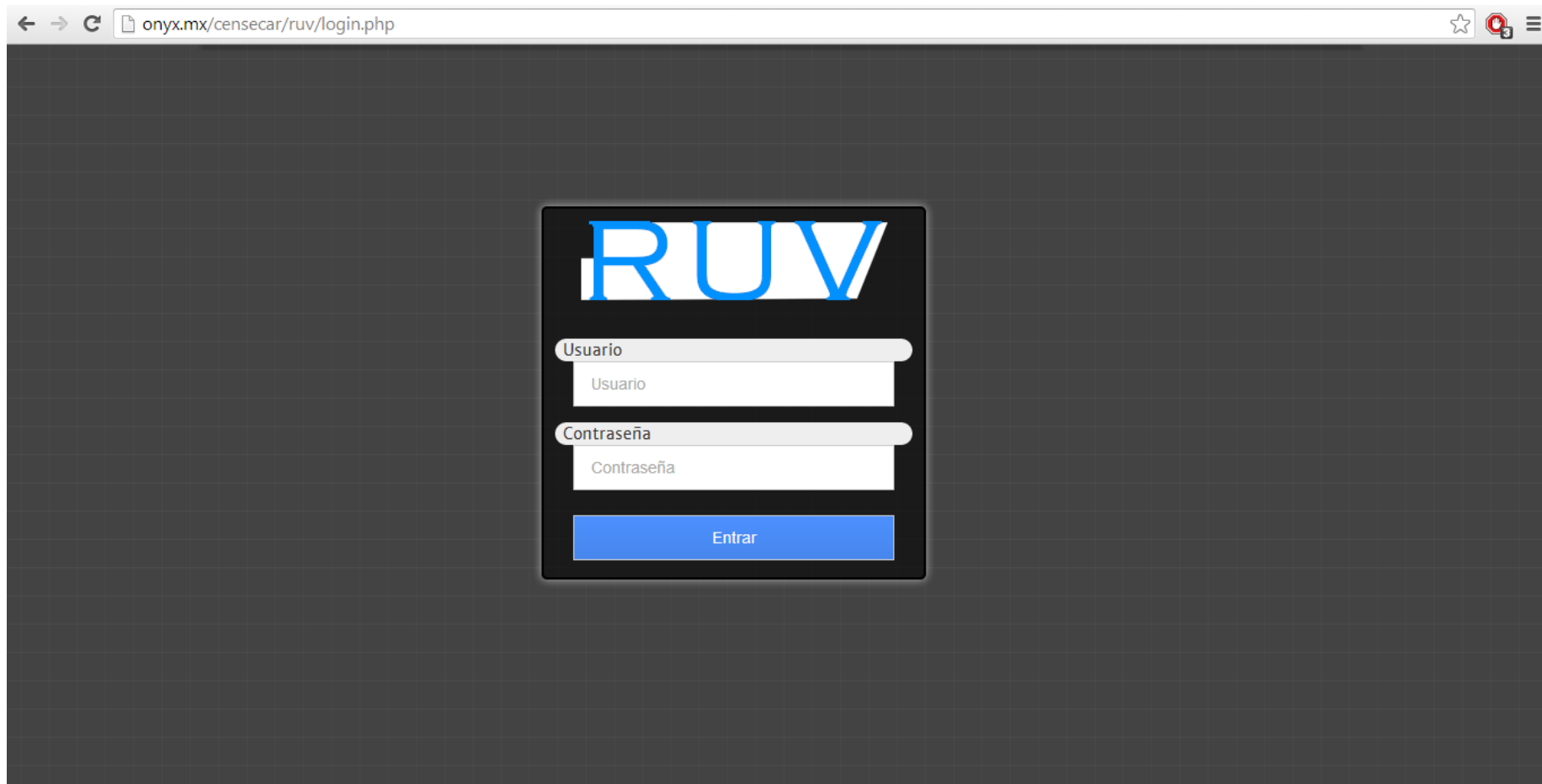




← → ↻ onyx.mx/censecar/ruv/login.php ☆

RUV

Usuario

Usuario

Contraseña

Contraseña

Entrar

Para poder utilizar el Sistema RUV se deberá acceder a la liga: onyx.mx/censecar/ruv desde un navegador de internet, de preferencia Chrome bajo la última versión del mismo.

De esa forma, mostrará la página de acceso a RUV, por medio del usuario y contraseña asignado.

PENDIENTES
EMPRESAS
VEHICULOS
VERIFICACIONES
FACTURACION
COBRANZA
REPORTES



PENDIENTES

Bienvenid@: admin






Pendientes Verificaciones

servicio ▼

anterior 1 siguiente

Servicio	Proximas a vencer	Verificadas	Vencidas	Total a la Fecha
Físico Mecanica	0	0	0	0
Emisores Contaminantes	0	0	0	0

© ONYX 2014

Al iniciar el sistema, muestra los Pendientes que se tienen al momento del ingreso.

En el menú superior indica con color oro el lugar donde se encuentra situado.

Para navegar en las diferentes páginas, sólo es necesario dar clic en las opciones en el cual el cursor se convierte en forma de mano.

Se podrá navegar en los lugares habilitados, siendo las opciones de menú que se encuentran en la parte superior de la página, y los cuatro íconos ubicados en la parte derecha de la página.

Éstos pueden ser accionados desde cualquier lugar del sistema.



Uno de los primeros pasos que se debe dar, al iniciar el sistema RUV, es completar la información propia de la empresa. Para ello se debe dar clic en el icono de engrane, correspondiente a las Configuraciones del RUV, tal como se indica en línea roja.

Al darle clic a la opción “Grupos”, presenta la página que a continuación se muestra:

PENDIENTES

EMPRESAS

VEHICULOS

VERIFICACIONES

FACTURACION

COBRANZA

REPORTES



CONFIGURACIONES

Bienvenid@:






Grupos

nombre ▾

← previous

1

next →

Nombre	Observaciones	
PruebaGrupo1.1	pruba de grupo(editado)	
Moralz		
grupo prueba		

+ Nuevo

© ONYX 2014

Como inicio, muestra la lista de los registros que hasta el momento se encuentran ingresados, que en este caso se refiere a los “Grupos”.

Si se requiere dar de alta un nuevo Grupo, se debe dar clic en el botón **+ Nuevo**

Si se requiere editar un grupo existente para realizarle alguna modificación, se debe dar clic en el ícono 

Éste formato de despliegue de lista de registros y gestión de datos, se utiliza en todos los módulos que forman parte del menú de “Herramientas “ y “Configuración”.

PENDIENTES

EMPRESAS

VEHICULOS

VERIFICACIONES

FACTURACION

COBRANZA

REPORTES



CONFIGURACIONES

Bienvenid@:



Nuevo Grupo

Nombre

Observaciones

Guardar

Cancelar

© ONYX 2014

Al dar clic en el botón “Nuevo”, aparece ésta página que permite ingresar los datos necesarios para el alta de un Grupo. Para que los datos ingresados, queden grabados dentro de la base de datos de RUV, se debe dar clic en el botón **Guardar**. Si por alguna razón no se requiriese guardar los datos ingresados, se podrá dar clic en el botón **Cancelar** el cual mostrará automáticamente la página desde donde parte dicha gestión.

Éste formato de alta de datos, se utiliza en todos los módulos que forman parte del menú de “Herramientas “ y “Configuración”.

[PENDIENTES](#)[EMPRESAS](#)[VEHICULOS](#)[VERIFICACIONES](#)[FACTURACION](#)[COBRANZA](#)[REPORTES](#)

HERRAMIENTAS

Bienvenid@: admin



Tipo de Sociedad



Condición de Servicio



País



Estado



Municipio



Colonia



Codigo Postal



Equipos EC



Puestos



Tipo de Vehiculo



Tipo de Carga



Clase



Marca



Combustible



Submarca



Modalidad



Marca Motor



Tipo Motor



Aspiracion



Cilindros



Potencia



Resultados



LMP



Aranceles

El menú de “Herramientas” permite administrar toda la información que se muestra en ésta página. Si por ejemplo, damos clic en “Equipos EC”, nos mostrará el listado, tal como se muestra en la siguiente página.



HERRAMIENTAS

Bienvenid@: admin






Filtros

Equipos EC

nombre ▼

marca ▼

← previous

1 2

next →

Nombre	Marca	Serie	Descripción	
equipo A	onyx	123456	prueba	
Equipo B	onyx	0875	prueba	
Equipo Inicial	onyx	123onyx	test3	

+ Nuevo

© ONYX 2014

En cada una de las tablas que conforman el menú Herramientas, y Configuración , al acceder a una tabla mostrará el listado de la información ingresada, mediante las columnas que muestren los datos mas significativos.

Al abrir los filtros mostrará una lista con el nombre de la identificación seleccionada. Además permite realizar la búsqueda de uno en especial.

PENDIENTES

EMPRESAS

VEHICULOS

VERIFICACIONES

FACTURACION

COBRANZA

REPORTES



HERRAMIENTAS

Bienvenid@: admin



Nuevo EquipoEC

*Nombre

*Marca

*Serie

*Folio Inicial

*Impresión Externa

Descripción

Centro



Es muy importante que se ingresen los números de OT ya que sin ellos no se podrá comenzar a dar de alta las verificaciones.

[PENDIENTES](#) [EMPRESAS](#) [VEHICULOS](#) [VERIFICACIONES](#) [FACTURACION](#) [COBRANZA](#) [REPORTES](#)

 **CONFIGURACIONES** Bienvenid@: admin

Numeros OT

F-M

EC

[Volver](#)

© ONYX 2014

Al dar clic en la opción Números OT aparecerá ésta página, la cual solicita la selección del tipo de servicio al cual se realizaran las verificaciones.

PENDIENTESEMPRESASVEHICULOSVERIFICACIONESFACTURACIONCOBRANZAREPORTES



CONFIGURACIONES

Bienvenid@: admin



Numeros OT

Punto de Partida: (Ayuda)

Rangos de OT: (Ayuda)

Desde:

Hasta:

Editar

Una vez ingresado el rango, no se podra cambiar hasta que se complete la serie

OK

La partida de la serie solo se ingresa una vez. Una vez ingresada no se podra cambiar mas

OK

Volver

© ONYX 2014

Al dar clic en **(Ayuda)** indica cual es el dato que se debe ingresar en cada caso. Se superponen imágenes a modo informativo

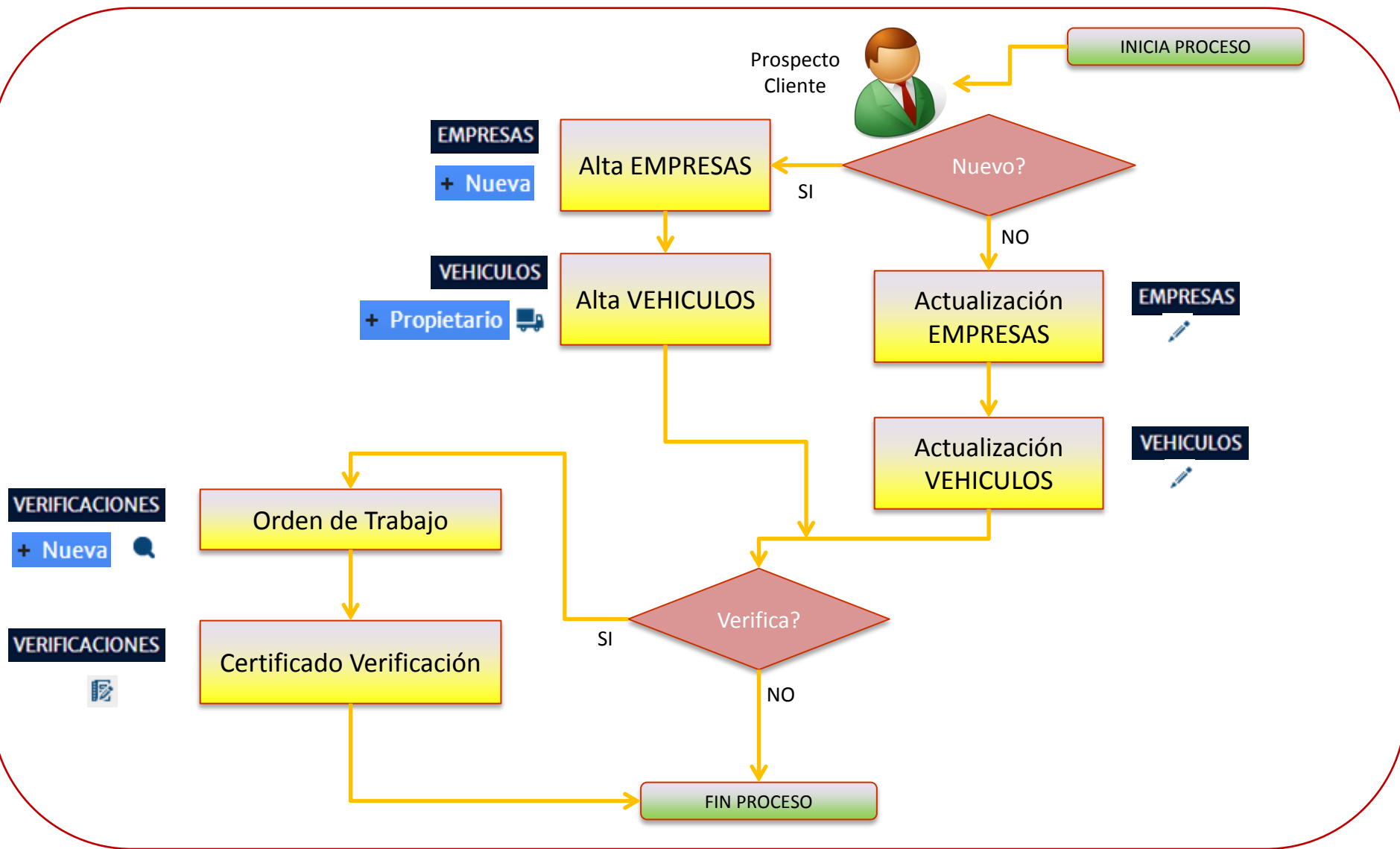


Al seleccionar el tipo de servicio EC (Emisiones Contaminantes) solicitará antes de los números el equipo al cual se le asignarán los mismos.

Al dar clic al equipo requerido, mostrará nuevamente la pantalla de asignación de números, vista anteriormente.

Una vez que se tengan todas las tablas de herramientas y configuración completas, se puede iniciar a realizar el proceso normal del uso de RUV.

A continuación se grafica como se encuentra diseñado el funcionamiento de RUV apegado al proceso normal de la empresa:





EMPRESAS

Bienvenid@: admin



Datos Generales

Representante Legal

Accionista

Encargado de Verificación

Cobranza

Datos Generales

Tipo de Persona

Moral

Física

Tipo de Sociedad



ID Grupo

SELECCIONA



Fecha de Alta

RFC

Nombre/Razón Social

País

MEXICO



Estado

NUEVO LEON



Municipio

Colonia

Código Postal

Calle

Numero

Página Web

Tipo de Servicio

SELECCIONA..



Condición del Servicio

SELECCIONA..



Sucursal

SELECCIONA..

Observaciones

Siguiente

Cancelar

Indica que se trata de un tipo de persona **MORAL**

Indica que existen alternativas , previamente ingresadas desde el Menú Herramientas  ó Configuración  según corresponda, para seleccionar

PENDIENTES **EMPRESAS** VEHICULOS VERIFICACIONES FACTURACION COBRANZA REPORTES

 **EMPRESAS** Bienvenid@: admin

Datos Generales Representante Legal Accionista Encargado de Verificacion Cobranza

 **Representante Legal**

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Telefono Fijo
			52 81 83456789
Extension	Telefono Movil	Radio	Correo Electronico (1)
	52 81 83456789	52*123212*123	
Correo Electronico (2)	Fecha de Alta	Observaciones	

Datos Generales editados correctamente

A medida que se avanza por medio del botón Siguiente, se va guardando la información

[PENDIENTES](#)[EMPRESAS](#)[VEHICULOS](#)[VERIFICACIONES](#)[FACTURACION](#)[COBRANZA](#)[REPORTES](#)

EMPRESAS

Bienvenid@: admin

[Datos Generales](#)[Representante Legal](#)[Accionista](#)[Encargado de Verificacion](#)[Cobranza](#)

Accionista

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Fecha de Alta

Correo Electronico (1)

Correo Electronico (2)

Telefono Fijo

Extension

Telefono Movil

Radio

Observaciones

[Siguiente](#)[Cancelar](#)

Representante Legal guardado
correctamente

PENDIENTES **EMPRESAS** VEHICULOS VERIFICACIONES FACTURACION COBRANZA REPORTES



EMPRESAS

Bienvenid@: admin



Datos Generales

Representante Legal

Accionista

Encargado de Verificación

Cobranza

Encargado de Verificación

Nombre Apellido Paterno Apellido Materno Fecha de Alta

Correo Electronico (1) Correo Electronico (2) Telefono Fijo Extension
52 81 83456789

Telefono Movil Radio Unidades Confirmadas Periodo Año
52 81 83456789 52*123212*123

Observaciones

Siguiente

Cancelar

Accionista guardado correctamente

[PENDIENTES](#)[EMPRESAS](#)[VEHICULOS](#)[VERIFICACIONES](#)[FACTURACION](#)[COBRANZA](#)[REPORTES](#)

EMPRESAS

Bienvenid@: admin

[Datos Generales](#)[Representante Legal](#)[Accionista](#)[Encargado de Verificacion](#)[Cobranza](#)

Cobranza

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Telefono Fijo

Extension

Telefono Movil

Radio

Nextel

Correo Electronico (1)

Correo Electronico (2)

Observaciones

Negociación de Pago

Negociador de Acuerdos

Titular de Factura

Encargado de Verificacion guardado correctamente

Negociación de Pago

Negociador de Acuerdos

Titular de Factura

(+)

(-)

FACTURA

Envío por correo electronico

Ingrese correo electronico

Envío Personalmente Impresión

Cliente Recoge Factura

CONDICIONES

DE PAGO

Transferencia

Ingrese No.Cuenta

Ingrese CLABE

Ingrese BANCO

(+)

(-)

Cheque

Contado

Día de Revisión:

Lunes

Martes

Miercoles

Jueves

Viernes

Sabado

Domingo

Día de Pago:

Lunes

Martes

Miercoles

Jueves

Viernes

Sabado

Domingo

Guardar

Cancelar

Negociador de Acuerdos

Titular de Factura

(+)

(-)

FACTURA

Envio por correo electronico

Ingrese correo electronicc

Envio Personalmente Impresión

Cliente Recoge Factura

CONDICIONES DE PAGO

Transferencia

Ingrese No.Cuenta

Ingrese CLABE

Ingrese BANCO

(+)

(-)

Cheque

Contado

Día de Revisión:

Lunes

Martes

Miercoles

Jueves

Viernes

Sabado

Domingo

Día de Pago:

Lunes

Martes

Miercoles

Jueves

Viernes

Sabado

Domingo

Terminar

Cancelar

Editar

Datos Cobranza guardados correctamente

Si se da clic en el botón Cancelar muestra el siguiente mensaje

Haciendo zoom en la anterior pagina, mostraremos que sucede si se opta por Terminar o por Cancelar



The image shows a screenshot of the RUV system interface. At the top, there are two rows of buttons for selecting the day of the week: "Día de Revisión:" and "Día de Pago:". Below these are two buttons: "Terminar" (purple) and "Cancelar" (red). A red arrow points from the "Terminar" button to a confirmation dialog box. The dialog box has a title "ATENCION:" and a close button (X). The text inside the dialog box reads: "Se han guardado cambios en otras pestañas de este modulo. ¿Qué desea hacer?". Below this text are two buttons: "Descartar todos los cambios y salir" (red) and "Conservar todos los cambios y salir" (purple). Another red arrow points from the "Terminar" button to a zoomed-in view of the "Requiere Dar de Alta Vehículo?" dialog box. This dialog box has a title "Requiere Dar de Alta Vehículo?" and two buttons: "NO" (black) and "SI" (green).

Día de Revisión: Lunes Martes Miercoles Jueves Viernes Sabado Domingo

Día de Pago: Lunes Martes Miercoles Jueves Viernes Sabado Domingo

Terminar Cancelar

ATENCION:

Se han guardado cambios en otras pestañas de este modulo.
¿Qué desea hacer?

Descartar todos los cambios y salir Conservar todos los cambios y salir

Requiere Dar de Alta Vehículo?

NO SI

Negociador de Acuerdos

Titular de Factura

Envío p

Envío Personalmente Impresión

Cliente Recoge Factura

Envío p

Envío Personalmente Impresión

Cliente Recoge Factura

CONDICIONES DE PAGO

Transferencia

Ingrese No.Cuenta

Ingrese CLABE

Ingrese BANCO

(+)

(-)

Cheque

Contado

Día de Revisión:

Lunes

Martes

Miercoles

Jueves

Viernes

Sabado

Domingo

Día de Pago:

Lunes

Martes

Miercoles

Jueves

Viernes

Sabado

Domingo

Terminar

Cancelar

Editar

onyx.mx/censecar/ruv/index.php#

Permite optar por dar o no de alta en ese momento el vehículo de la empresa a la cual se ha dado de alta, dando clic en la opción SI

Nuevo Vehículo

▼ Propietario

Empresa

EMPREPRU S.A. DE C.V.

Tipo de Persona

Moral

Física

Nombre del Propietario

Nompru

Apellido Paterno

Apepatpru

Apellido Materno

RFC

|

País



Estado



Municipio



Colonia



Codigo Postal

Calle

Numero

Telefono Fijo

52

81

83456789

Siguiente

Cancelar

► Identificación del Vehículo

► Propietario

▼ Identificación del Vehículo

Tipo de Servicio	*NIV	*Sin Serie	Tipo de Placa
SELECCIONA.. ▼			SELECCIONE UNA OPCION ▼
Placas	Tipo de Vehículo	Marca	Modelo
	SELECCIONA.. ▼	SELECCIONE UNA OPCION ▼	2000 ▼
Clase	Nro. Ejes	Nro. Motor	Combustible
▼			SELECCIONE UNA OPCION ▼
Nro. Economico	Tipo de Carga	Modalidad	
	SELECCIONE UNA OPCION ▼	SELECCIONE UNA OPCION ▼	

TARJETA DE CIRCULACIÓN

Numero

CAPACIDAD

Kilogramos	0
Litros	
Pasajeros	

Emisiones Contaminantes

Sub Marca	Marca Motor	Tipo Motor	Potencia
SELECCIONE UNA OPCION ▼	SELECCIONE UNA OPCION ▼	SELECCIONE UNA OPCION ▼	SELECCIONE UNA OPCION ▼
Nro. Cilindros	Aspiración	Desplazamiento	Modelo Motor
SELECCIONE UNA OPCION ▼	SELECCIONE UNA OPCION ▼		

A medida que se seleccionen los datos, completando de izquierda a derecha, de arriba hacia abajo, la página los guiará de acuerdo a las selecciones realizadas.

En los campos indicados como obligatorios, en éste caso, deben tener datos alguno de los dos, ya que son identificatorios del vehículo.

PENDIENTES
EMPRESAS
VEHICULOS
VERIFICACIONES
FACTURACION
COBRANZA
REPORTES



VEHICULOS

Bienvenid@: admin






Vehiculos

Empresa:

EMPREPRU

niv
placa
tipo

+ Propietario

previous
1
next

NIV	Placa	Tipo de Servicio	Fecha Ult Verificacion	Proxima Verificacion	Propietario	
nivprueba	121fff				Nompru Apepatpru	  

© ONYX 2014

Se agrego correctamente el registro

Todos los vehículos de las empresas, pueden ser dados de alta desde el menú Vehículos.

Primero se deberá ubicar la empresa a la cual se le dará de alta el vehículo. Sino tuviese ninguno, se deberá dar clic en Propietario. Si ya tuviese algún vehículo y el propietario existe dentro de la lista, para dar de alta uno nuevo vehículo se dará clic en el icono del camioncito. Si no existiese el propietario dado de alta en la lista, se dará clic en el botón Propietario. También se podrán eliminar vehículos y editar.



VEHICULOS

Bienvenid@: admin



Nuevo Vehiculo

▼ Propietario

Empresa

EMPREPRU S.A. DE C.V.

Tipo de Persona

Moral

Física

Nombre del Propietario

EMPREPRU

Apellido Paterno

Apellido Materno

RFC

XXX621218ZZ9

País

MEXICO

Estado

NUEVO LEON

Municipio

MONTERREY

Colonia

CHEPEVERA

Codigo Postal

64030

Calle

JOSE

Numero

23

Telefono Fijo

52

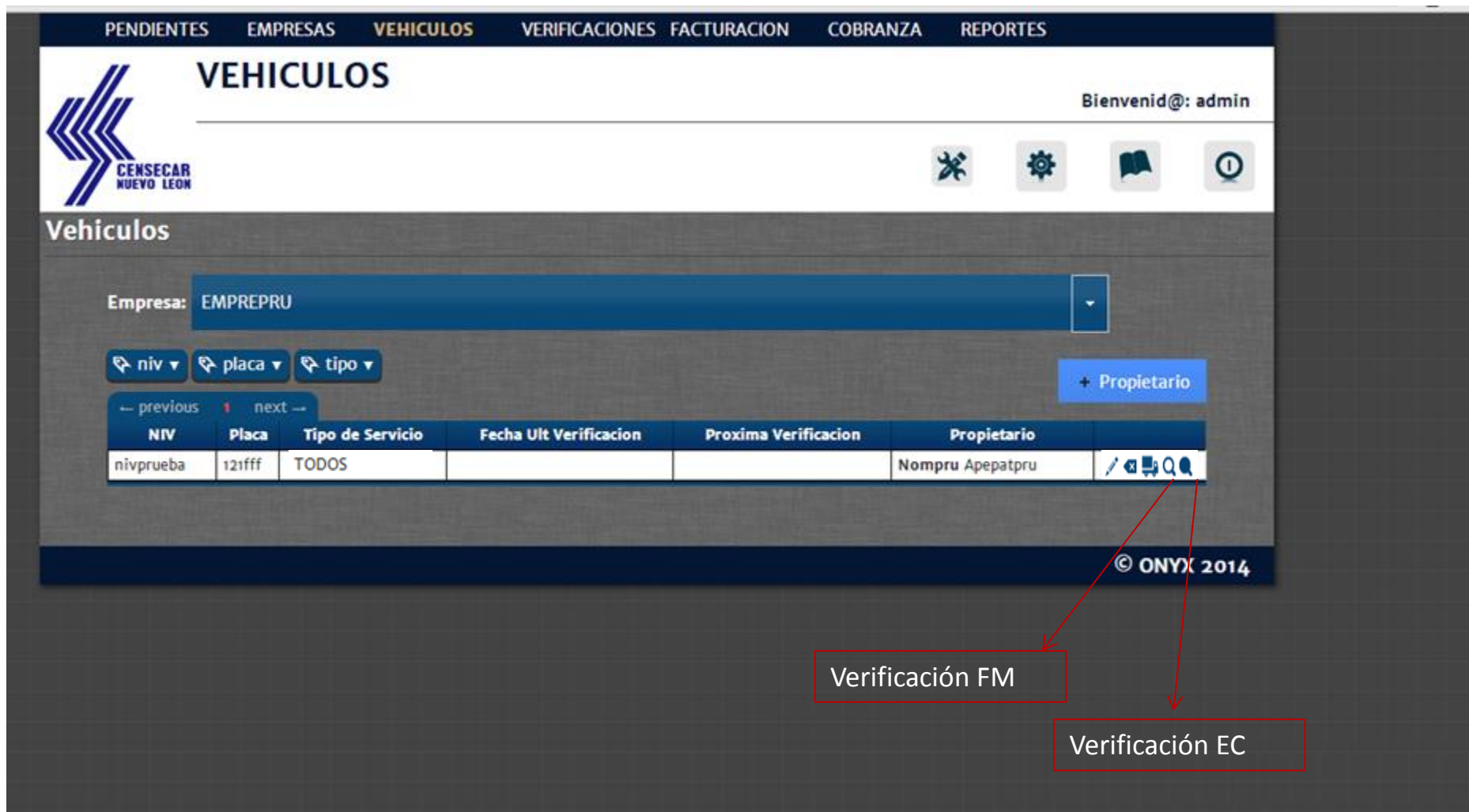
81

83456789

Siguiente

Cancelar

En el alta del vehículo, permite modificar los datos del propietario, quedando éstos asociados al vehículo únicamente. Al dar clic en el botón **Siguiente** aparecerán las mismas pantallas anteriormente descritas en éste documento.



VEHICULOS

Bienvenid@: admin

CENSECAR NUEVO LEON

Vehiculos

Empresa: EMPREPRU

+ Propietario

NIV	Placa	Tipo de Servicio	Fecha Ult Verificacion	Proxima Verificacion	Propietario	
nivprueba	121fff	TODOS			Nompru Apepatpru	 

© ONYX 2014

Verificación FM

Verificación EC

Permite realizar las verificaciones desde el menú de Vehículos, llevando consigo el NIV y también desde el menú Verificaciones

PENDIENTES

EMPRESAS

VEHICULOS

VERIFICACIONES

FACTURACION

COBRANZA

REPORTES



VERIFICACIONES F-M

Bienvenid@: admin



Nueva Verificacion

NIV: nivaborrar



Sin Serie:



A partir de cualquiera de los dos accesos, solicitará el NIV o Sin Serie en el caso que el vehículo por alguna característica especial no cuente con NIV. No se pueden ingresar los dos datos al mismo tiempo dado que son identificadores únicos del vehículo. Se debe dar clic en la lupa para su búsqueda. En caso en que se accediera desde Verificaciones, se tendrá que ingresar el dato del NIV o Sin Serie, según corresponda.

Si el vehículo a buscar tuviese una verificación sin haberle hecho el Dictamen o Inspección (según corresponda) no permitirá una nueva verificación, arrojando un error.

Nueva Verificación

NIV:



Sin Serie:



▼ Propietario

Nombre del Propietario

A TIEMPO TRANSPORTACIONE

Apellido Paterno

Apellido Materno

RFC

rfc

Domicilio:

País

Estado

Municipio

Colonia

Código Postal

0

Calle

Numero

Telefono Fijo

Siguiente

Cancelar

Editar

► Identificación del Vehículo

► Datos de Orden de Trabajo

Mostrará los datos del Propietario e Identificación del vehículo, con los datos guardados en la base de datos, los cuales se podrán modificar, dando clic en el botón **Editar** y una vez realizada la actualización se deberá dar clic en el botón **Guardar** en los casos que sea necesario.

Sino fuera necesario modificar los datos, se avanzará entre las pestañas, dando clic en el botón **Siguiente**. En los casos en que no se requiera hacer ninguna función con ése vehículo, se dará clic en el botón **Cancelar** y todas las operaciones se anularán.

Nueva Verificación

NIV: Sin Serie: 

▶ Propietario

▶ Identificación del Vehículo

▼ Datos de Orden de Trabajo

Orden de Trabajo

SELECCIONE.. ▼

Tecnico a Verificar

SELECCIONA ... ▼

Fecha de Verificación

04/02/2014

Tipo de Verificación

SELECCIONA... ▼

Periodo - Año

SELECCIONA.. ▼

Guardar

Cancelar

Para los casos de verificaciones tipo FM, solicitará los datos que se muestran en ésta imagen.

Será necesario tener los número de Orden de trabajo actualizado, es decir contar con números disponibles. De lo contrario, no aparecerán números para seleccionar y se deberá solicitar dicha actualización.

Nueva Verificacion

NIV: Sin Serie: 

▶ Propietario

▶ Identificación del Vehículo

▼ Datos de Orden de Trabajo

Equipos EC

SELECCIONA.. ▼

Orden de Trabajo

SELECCIONE.. ▼

Tecnico a Verificar

SELECCIONA ... ▼

Fecha de Verificacion

Hora de Verificacion

Tipo de Verificacion

SELECCIONA... ▼

Periodo - Año

SELECCIONA.. ▼

Para una verificación de Emisiones Contaminantes EC solicitará los siguientes datos

Verificaciones

Selecciona Periodo y Año

Periodo Año

[+ Nueva](#)[orden trabajo](#)[anterior](#) [siguiente](#)

Orden de Trabajo	Fecha	Placas	NIV	Propietario	Calcomanía	Numero Economico	Tecnico Verificador	
1001/14	04/02/2014	sla1212	nivaborrar	A TIEMPO TRANSPORTACIONES		123654	Ricardo Rolando	  

En ambos casos (FM o EC) al guardar la información, aparecerá el listado de verificaciones, con los iconos habilitados para editarla, imprimir la orden de trabajo (con los datos que hasta el momento se tienen) y generar el Dictamen o Inspección, dando clic en el último icono.

Dictamen FM

NIV a verificar

nivaborrar

Orden de Trabajo

1001/14

Técnico Verificador

Ricardo Rolando

Lectura Odometro

Vacio

Cargado

Resultado

SELECCIONE ▼

Comentarios

Introduzca comentarios si se requiere

Dictamen

Firma de Autorización ▼

Fecha de Verificación

04/02/2014

Guardar

Cancelar

En ambos casos (FM o EC) al guardar la información, aparecerá el listado de verificaciones, con los iconos habilitados para editarla, imprimir la orden de trabajo (con los datos que hasta el momento se tienen) y generar el Dictamen o Inspección, dando clic en el último icono.

Verificaciones

Selecciona Periodo y Año

Periodo

Año

SELECCIONA ▼

SELECCIONA.. ▼

+ Nueva

orden trabajo ▼

anterior 1 siguiente

Orden de Trabajo	Fecha	Placas	NIV	Propietario	Calcomania	Numero Economico	Tecnico Verificador	
1001/14	04/02/2014	sla1212	nivaborrar	A TIEMPO TRANSPORTACIONES		123654	Ricardo Rolando	    

En el caso de FM se podrá imprimir, la OT, el Dictamen y la Portada correspondiente. Un último ícono ofrece ver la información completa de la verificación.

Cuando se trate de EC no tendrá la opción de Portada por no corresponder